ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

1. pont

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.1. Az A1-Hungary Logisztikai Korlátolt Felelősségű Társaság (adószám: 25982327-2-43, székhely: 1239 Budapest, Európa utca 8., C2 épület; a továbbiakban: „A1”) kiadja jelen Általános Szerződési Feltételeit (a továbbiakban: „ÁSZF”).

1.2. Az ÁSZF az A1-Hungary Kft. mint szolgáltató és a szolgáltatást megrendelő ügyfél (megbízó) közötti szerződéses jogviszonyt szabályozza.

1.3. Az A1 tevékenységére a Magyar Általános Szállítmányozási Feltételek (MÁSZF) mindenkor hatályos rendelkezései irányadók. Az ÁSZF-ben nem szabályozott, illetve az A1 és az ügyfél között írásban külön nem rögzített kérdésekben a MÁSZF, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és a kapcsolódó magyar jogszabályok rendelkezései az irányadók.

1.4. A szerződés a felek egybehangzó akaratnyilvánításával jön létre. A megrendelő a szerződéskötést megelőzően az ÁSZF tartalmát teljes körűen megismerte, és azt fenntartás nélkül elfogadja.

2. pont

A SZERZŐDÉS LÉTREJÖTTE

2.1. A szolgáltató az ügyfelektől megrendelést kizárólag e-mailben fogad el.

2.2. A megrendelés beérkezését követően a szolgáltató rendelésvisszaigazolást küld, amely szerződési ajánlatnak minősül; ebben szerepel a szolgáltatás ajánlott díja és az adott megbízáshoz tartozó hivatkozási szám (referenciaszám).

2.3. A díj jóváhagyásával és az ajánlat ügyfél általi visszaigazolásával a szerződés kötelező erejűen létrejön.

2.4. A szolgáltató elállhat a szerződéstől, ha a megrendelésben megadott és visszaigazolt áru nem felel meg a közölt adatoknak, vagy ha a küldemény olyan okból nem kezelhető, amelyet a megrendelésben – tévesen vagy szándékosan – elhallgattak.

2.5. A szolgáltató jogosult megtagadni a küldemény kezelését (árumozgatását), ha az a munkatársai számára veszélyes lenne (pl. ha a küldeményről hiányzik a megfelelő csomagolás vagy a biztonságos mozgatáshoz szükséges emelő-, illetve rögzítőelem).

3. pont

FIZETÉSI FELTÉTELEK

3.1. A szolgáltatás díját az ügyfélnek elektronikusan megküldött visszaigazolás tartalmazza.

3.2. Az ajánlatokban szereplő árak minden esetben ÁFA nélküli (nettó) árak.

3.3. A számlázás a felek megállapodása szerint történik, HUF-ban vagy EUR-ban. Eltérő megállapodás hiányában a számlázás a rendelésvisszaigazolásban (ajánlatban) szereplő devizanemben történik.

3.4. Az ügyfél a szolgáltatás díját adóügyi bizonylat – számla – alapján köteles megfizetni.

3.5. Az A1 jogosult előrefizetést kérni azoktól az ügyfelektől, akiknek nincs fizetési határidő (hitelkeret) biztosítva.

3.6. Az ügyfél a díjat a számlán feltüntetett fizetési határidőn belül köteles megfizetni.

3.7. Fizetési késedelem esetén az ügyfél a hátralékos összeg után minden megkezdett naptári nap késedelméért 0,1% késedelmi kamatot köteles az A1-nek megfizetni (a Ptk. 6:155. §-ában foglaltakon túl, a felek megállapodása alapján); emellett az A1 jogosult a behajtási költségátalányra (40 EUR-nak megfelelő forintösszeg) is.

3.8. A devizaátszámítás a Magyar Nemzeti Bank (MNB) számlakiállítás napján érvényes árfolyamán, 1,5%-kal megnövelt árfolyamon történik.

3.9. Ha az A1 által kiállított számla lejárt, és az A1 a követelése megtérülését veszélyeztetve látja, jogosult az ügyfél bármely, éppen a birtokában lévő küldeményét visszatartani (visszatartási jog).

4. pont

ÁRUÁTADÁS / ÁRUÁTVÉTEL

4.1. Minden kirakás és berakás egyedi A1-referenciaszámmal van ellátva, amely a rendelésvisszaigazolás része. Referenciaszám nélkül a gépkocsivezetőt nem fogadják.

4.2. Az A1 a referenciaszámot soha nem közli a gépkocsivezetővel.

4.3. A gépkocsivezetőnek mindig láthatósági mellényt kell viselnie, és be kell tartania a raktári dolgozók utasításait.

4.4. A kirakások és berakások sorrendjét az A1 a megrendelések alapján határozza meg; várakozási időt nem vállal, arra nincs ráhatása. Az A1 igyekszik a be- és kirakásokat a lehető leggyorsabban lebonyolítani, a raktárba érkező gépkocsivezetők számát azonban nem tudja befolyásolni.

4.5. A CMR-t minden esetben a fuvarozónak kell kitöltenie, az A1 nevére (címzettként / feladóként).

4.6. Az A1 a küldemények szállítóleveleit soha nem igazolja le.

4.7. Be- és kitároláskor az A1 csak a külső csomagolás szemrevételezéses ellenőrzését végzi; a belső rögzítést vagy magát az árut nem jogosult ellenőrizni és minősíteni.

4.8. Ha a gépkocsivezető az áru kiadásakor fenntartást (megjegyzést) tesz, az A1 azt csak a küldemény külső szemrevételezésének terjedelmében igazolhatja vissza. A belső sérülés az A1 telephelyén nem véleményezhető.

4.9. Ha az ügyfél egy adott W szám (A1-referenciaszám) alatt nem az e W számra vonatkozó árut adja le a raktárban vagy a felvétel helyén, az A1-Hungary Kft. az ebből eredő következményekért semmilyen felelősséget nem vállal. Az A1-Hungary Kft. nem vizsgálja a W szám alatt rögzített és a ténylegesen beszállított áru azonosságát.

5. pont

VÁMÜGYINTÉZÉS

5.1. A vámvizsgálatot (vámellenőrzést) előre be kell jelenteni; díja 8 000 Ft + ÁFA/fő/óra (amennyiben az árut mozgatni is kell, a díj egyedi megállapodás szerint alakul).

5.2. A vámvizsgálat időpontja az A1 kapacitásához igazodik.

5.3. Vámokmány javításáért az A1 20 000 Ft + ÁFA díjat számláz, továbbá áthárítja az esetleges vámbírságot.

5.4. A T1 tranzitokmányt a lehető legrövidebb időn belül le kell zárni (tranzit lezárása), beleértve a vámtartozás megfizetését is.

5.5. A küldemények vámkezelése e-mailes egyeztetés alapján történik; ehhez az összes szükséges okmányt be kell nyújtani.

5.6. Ha a T1 okmányon szereplő áruérték meghaladja a 130 000 000 Ft-ot, annak kiállítását előzetesen egyeztetni kell az A1-gyel.

6. pont

REKLAMÁCIÓ

6.1. A reklamációt és az esetleges kárigény érvényesítését a reklamációs szabályzat szerint kell intézni.

6.2. A darabszám-eltérést (hiányt) azonnal, az átvételkor kell jelezni – a küldeményt az átadáskor meg kell számolni. Csak ha a küldemény ott helyben nem számolható meg, lehet a reklamációt legkésőbb 24 órán belül benyújtani. Későbbi reklamáció nem fogadható el.

6.3. Közvetett kár és elmaradt haszon nem téríthető.

6.4. A reklamációt minden esetben írásban kell benyújtani.

7. pont

ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

7.1. Javasoljuk a küldemények megfelelő biztosítását (árubiztosítás). A keletkező károk többségét nem megfelelő csomagolás vagy hibás utasítások okozzák – az ilyen károkért az A1 nem felel.

7.2. Az árukezelés az ajánlatkérésben / megrendelésben megadott utasítások szerint történik, nem pedig a küldeményen feltüntetett jelölések alapján, kivéve, ha az ajánlatkérés / megrendelés ezt külön előírja. Nem rakatolható (non-stackable) áru esetén ezt a megrendelésben külön meg kell rendelni, és a küldeményt a nemzetközi „nem rakatolható” piktogrammal is megfelelően jelölni kell (lásd a piktogramokról szóló dokumentumot).

7.3. Eltérő megjelölés hiányában az ajánlatkérésben szereplő árut nem veszélyes és megfelelően csomagolt árunak kell tekinteni.

7.4. Ha az ajánlatkérés és a rendelésvisszaigazolás másként nem rendelkezik, az áru mozgatása targoncával (VZV) történik. Ha a csomagolás ehhez nem alkalmas, és emiatt kár keletkezik, az A1 a kárért való felelősséget elhárítja.

7.5. Az LCL (gyűjtő) küldeményeket az A1 raktárába történő beérkezéskor az A1 referenciaszámával megfelelően meg kell jelölni. Megfelelő jelölés hiányában az A1 nem felel az esetleges árucseréért

(összetévesztésért).

7.6. Az általános elévülési idő 3 év.

7.7. A fuvarozásra átvett áru (küldemény) teljes megsemmisüléséből, elvesztéséből, sérüléséből vagy késedelmes kiszállításából eredő igények 1 év alatt évülnek el. Az elévülési idő a küldemény kiszállításának napján, illetve azon a napon kezdődik, amikor azt ki kellett volna szállítani.

7.8. A nem szokásos többletköltségeket az aktuális díjtételek szerint számlázzuk – pl. speciális árukezelés, vámvizsgálat, külön kérésre végzett szolgáltatások, az import- vagy exportvámkezelés csúszása miatt keletkező tárolási díj, futárdíj stb.

7.9. Veszélyes áru esetén minden alkalommal előzetes, írásos befogadási visszaigazolásunk szükséges.

7.10. A fuvarozásra szánt küldeményeket a választott fuvarozási módnak megfelelően, tengerentúli szállításra alkalmas (seaworthy) csomagolásban kell feladni.

7.11. A tárolásra és árukezelésre vonatkozó különleges igényeket előzetesen, írásban vissza kell igazoltatni velünk, és az árut két szemközti oldalán a megfelelő piktogrammal kell jelölni (lásd a piktogramtáblázatot).

7.12. Cégünk nem vállal felelősséget a konténerek tisztításáért.

7.13. A konténerkirakás része a konténer utána történő kisöprése. Erősebb szennyeződés esetén az A1 annak eltávolítását nem tudja garantálni.

7.14. Az alvázon (tréleren) álló konténer be- vagy kirakásának időpontját cégünk a kapacitásai szerint maga határozza meg. A hajóstársaság által biztosított díjmentes idő (free time) betartása nem mindig lehetséges; az ennek túllépéséből eredő többletköltségek a megrendelőt terhelik.

7.15. Demurrage / Storage – a rendeltetési kikötőben felmerülő konténerkésedelmi díjra (demurrage) és kikötői tárolási díjra (storage) az adott hajóstársaság és kikötői terminál feltételei az irányadók. Ezeket minden esetben a megrendelőre terheljük tovább, objektív és elháríthatatlan események (pl. sztrájk, vámvizsgálat, természeti katasztrófa, kikötői torlódás) esetén is.

7.16. A rendeltetési helytől függően a fa csomagolóanyagnak ISPM 15 jelöléssel kell rendelkeznie. Ennek hiányában a jelölés utólag biztosítható; az ISPM 15 jelölés hiányából eredő többletköltségek a megrendelőt terhelik.

7.17. Előzetes egyeztetés hiányában a küldeményekről semmilyen okmányt nem veszünk le.

7.18. A konténerek be- és kirakási sorrendjét az A1 határozza meg. Az A1 nem felel a konténerek késői visszaszállításából (detention) eredő többletköltségekért. Javasoljuk, hogy tájékoztassák az adminisztrációt a konténerek visszaszállításának utolsó napjáról.

7.19. Az áru járműre történő rögzítéséért és elhelyezéséért (rakományrögzítés, terheléseloszlás) minden esetben a be- vagy kirakásnál jelen lévő gépkocsivezető felel. Az A1 csak javaslatot tehet az áru rögzítésére.

7.20. Nem vagyunk csomagolási szakemberek. Az áru fuvarozásra történő becsomagolásáért minden esetben a feladó (shipper) felel. A feladó köteles az árut úgy becsomagolni, hogy az a fuvarozás, árukezelés és tárolás során védve legyen a sérülés, megsemmisülés és elvesztés ellen. A feladó felel minden olyan kárért, amely a fuvarozás, árukezelés vagy tárolás során a hibás vagy elégtelen csomagolás, illetve a csomagolás megfelelő címkékkel történő hiányos jelölése miatt keletkezett.

8. pont

Záró rendelkezések

8.1. Az A1 jogosult az ÁSZF-et bármikor egyoldalúan módosítani vagy kiegészíteni. Az A1 és az ügyfél közötti jogviszonyra mindig a szerződéskötés napján hatályos ÁSZF az irányadó.

8.2. Jelen ÁSZF 2023. szeptember 1-jétől hatályos.

1.01. verzió